

---

# Plantilla de Flujo de Trabajo Digital para Equipos Docentes

## Mapa Visual del Flujo de Trabajo

Fase	Descripción	Responsables	Herramientas	Tiempo
<b>1. Definición de Objetivos</b>	Establecer los objetivos de aprendizaje.	Todo el equipo docente	Google Docs, Trello	1 semana
<b>2. Investigación y Recolección de Ideas</b>	Recopilar recursos y estrategias didácticas.	Equipo de contenido	Google Search, Pinterest	2 semanas
<b>3. Diseño de la Planificación</b>	Crear el plan de estudios y las actividades.	Coordinador del equipo	Google Slides, Canva	1 semana
<b>4. Revisión y Retroalimentación</b>	Evaluar el diseño y hacer ajustes.	Todo el equipo docente	Microsoft Teams, Google Meet	1 semana
<b>5. Implementación de Actividades</b>	Poner en práctica las actividades planificadas.	Todo el equipo docente	Classroom, plataformas LMS	4 semanas
<b>6. Evaluación y Reflexión</b>	Valorar los resultados y reflexionar sobre el proceso.	Todo el equipo docente	Google Forms, SurveyMonkey	1 semana
<b>7. Ajustes y mejora continua</b>	Hacer modificaciones para futuras planificaciones.	Todo el equipo docente	Google Docs, Trello	Continua

---

## Instrucciones para Uso

- Personaliza la Tabla:** Edita cada fase según las necesidades específicas de tu equipo docente.
- Asigna Responsables:** Define claramente quién es responsable de cada fase para asegurar la colaboración.
- Selecciona Herramientas:** Escoge las herramientas que mejor se adapten a las capacidades de tu equipo.
- Establece Tiempos:** Asegúrate de que los tiempos asignados sean realistas y alcanzables.

## Conclusión

Esta plantilla de flujo de trabajo digital proporciona una estructura clara para la planificación colaborativa entre equipos docentes, facilitando la organización y asegurando que cada miembro tenga un rol definido en el proceso. Puedes adaptarla según sea necesario para mejorar la colaboración y el desarrollo profesional dentro del equipo.

El Blog de Gesvin