

---

# Plantilla de Flujo de Trabajo Digital para Equipos Docentes

## Mapa Visual del Flujo de Trabajo

Fase	Descripción	Responsables	Herramientas	Tiempo
1. Definición de Objetivos	Establecer los objetivos de aprendizaje.	Todo el equipo docente	Google Docs, Trello	1 semana
2. Investigación y Recolección de Ideas	Recopilar recursos y estrategias didácticas.	Equipo de contenido	Google Search, Pinterest	2 semanas
3. Diseño de la Planificación	Crear el plan de estudios y las actividades.	Coordinador del equipo	Google Slides, Canva	1 semana
4. Revisión y Retroalimentación	Evaluar el diseño y hacer ajustes.	Todo el equipo docente	Microsoft Teams, Google Meet	1 semana
5. Implementación de Actividades	Poner en práctica las actividades planificadas.	Todo el equipo docente	Classroom, plataformas LMS	4 semanas
6. Evaluación y Reflexión	Valorar los resultados y reflexionar sobre el proceso.	Todo el equipo docente	Google Forms, SurveyMonkey	1 semana
7. Ajustes y mejora continua	Hacer modificaciones para futuras planificaciones.	Todo el equipo docente	Google Docs, Trello	Continúa

---

## Instrucciones para Uso

- Personaliza la Tabla:** Edita cada fase según las necesidades específicas de tu equipo docente.
  - Asigna Responsables:** Define claramente quién es responsable de cada fase para asegurar la colaboración.
  - Selecciona Herramientas:** Escoge las herramientas que mejor se adapten a las capacidades de tu equipo.
  - Establece Tiempos:** Asegúrate de que los tiempos asignados sean realistas y alcanzables.
-

## Conclusión

Esta plantilla de flujo de trabajo digital proporciona una estructura clara para la planificación colaborativa entre equipos docentes, facilitando la organización y asegurando que cada miembro tenga un rol definido en el proceso. Puedes adaptarla según sea necesario para mejorar la colaboración y el desarrollo profesional dentro del equipo.

El Blog de Gesvin